

# دستور العمل اجرایی مسابقات آزاد مهارت

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت

مدیریت مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

نسخه ۱۴۰۴

## فهرست

|    |  |
|----|--|
| ۲  | مقدمه  |
| ۲  | ماده ۲ - اهداف مسابقات آزاد مهارت                                    |
| ۳  | ماده ۳ - روند اخذ مجوز برگزاری مسابقات آزاد مهارت                    |
| ۴  | ۳-۱ - مستندات اخذ مجوز برگزاری مسابقات                               |
| ۴  | سطح استانی   |
| ۴  | سطح ملی  |
| ۷  | ماده ۴ - ثبت نام متقاضیان  |
| ۷  | ۴-۱ - شرایط شرکت در مسابقات آزاد مهارت                               |
| ۷  | ۴-۲ - نحوه و مدارک لازم جهت ثبت نام                                  |
| ۷  | ۴-۳ - مدارک لازم برای ثبت نام  |
| ۷  | ماده ۵ - نکات اجرای مسابقات  |
| ۷  | ۵-۱ - سطح استانی   |
| ۸  | ۵-۲ - سطح کشوری  |
| ۸  | ۵-۳ - نکات طراحی پوستر مسابقات                                       |
| ۹  | ماده ۶ - عوامل اجرایی مسابقات آزاد مهارت                             |
| ۹  | ۶-۱ - ترکیب عوامل اجرایی مسابقات آزاد مهارت استانی                   |
| ۱۰ | ماده ۷ : نحوه داوری مسابقات  |
| ۱۰ | کارشناس مسئول  |
| ۱۰ | کارشناس داور   |
| ۱۰ | مسئول فنی و تجهیز کارگاه   |
| ۱۱ | ماده ۸ - اقدامات انضباطی در مسابقات آزاد مهارت                       |
| ۱۲ | ماده ۹ - نحوه رسیدگی به شکایات/مشکلات حین مسابقه/پاسخگویی به مسابقات |
| ۱۳ | ماده ۱۰ - نحوه تقدیر از برگزیدگان                                    |
| ۱۴ | پیوست شماره ۱  |
| ۱۵ | پیوست شماره ۲  |
| ۱۶ | پیوست شماره ۳  |
| ۱۷ | پیوست شماره ۴  |

## به نام خدا

### مقدمه

در راستای اجرای بندهای ۱۹ و ۲۴ ماده ۴ قانون اساسنامه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و به منظور ایجاد بستر مناسب برگزاری رقابت‌های سالم و هدفمند برای رقابت نظام‌مند در میان صاحبان مهارت، صنعتگران و پیشه‌وران، رویدادی رقابت محور در قالب «مسابقات آزاد مهارت» تعریف می‌گردد تا امکان ارزیابی و مقایسه با یکدیگر و پیدایش شرایط بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی نظام‌های آموزشی با لزوم فراگیری آموزش‌های مهارتی و مادام‌العمر برای سرآمد بودن را فراهم آورد. تحولات مستمر فناوری، به روز رسانی دانش و مهارت‌ها، آشنایی بی‌واسطه با فناوری‌های روز و نیازمندی بازار واقعی کار، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور را مصمم نموده تا مسابقات آزاد مهارت را با اتکا بر دانش و تجربیات ارزشمند چندین ساله این سازمان در برگزاری مسابقات ملی مهارت و با حمایت و همکاری بخش دولتی یا غیردولتی اعم از صنایع، اصناف، اتحادیه‌ها و مراکز آموزشی برنامه‌ریزی و به مرحله اجرا درآورد.

### ماده ۱ - تعریف مسابقات آزاد مهارت

رویدادی رقابت محور و مهارت بنیان که در میان داوطلبین رشته‌های فنی و حرفه‌ای بدون محدودیت سنی و جنسیتی که صرفاً با حمایت بخش دولتی یا غیردولتی اعم از صنایع، اصناف و اتحادیه‌ها، مراکز آموزشی و ... در سطح استانی یا ملی، تحت نظارت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور یا ادارات کل استانی برگزار می‌گردد.

**تبصره ۱:** پرداخت هزینه این مسابقات بر اساس خدمات ارائه شده به شرکت کنندگان تعیین و پس از تایید دفتر مسابقات به شرکت کنندگان اعلام می‌گردد.

**تبصره ۲:** سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای و ادارات کل تابعه آن مشمول حمایت بخش دولتی در تعریف فوق نمی‌باشد.

**تبصره ۳:** مسابقات مهارت‌های کارگران، زندانیان و کارکنان وظیفه نیروهای مسلح دارای دستورالعمل‌های اختصاصی بوده و مشمول این دستورالعمل نمی‌باشند.

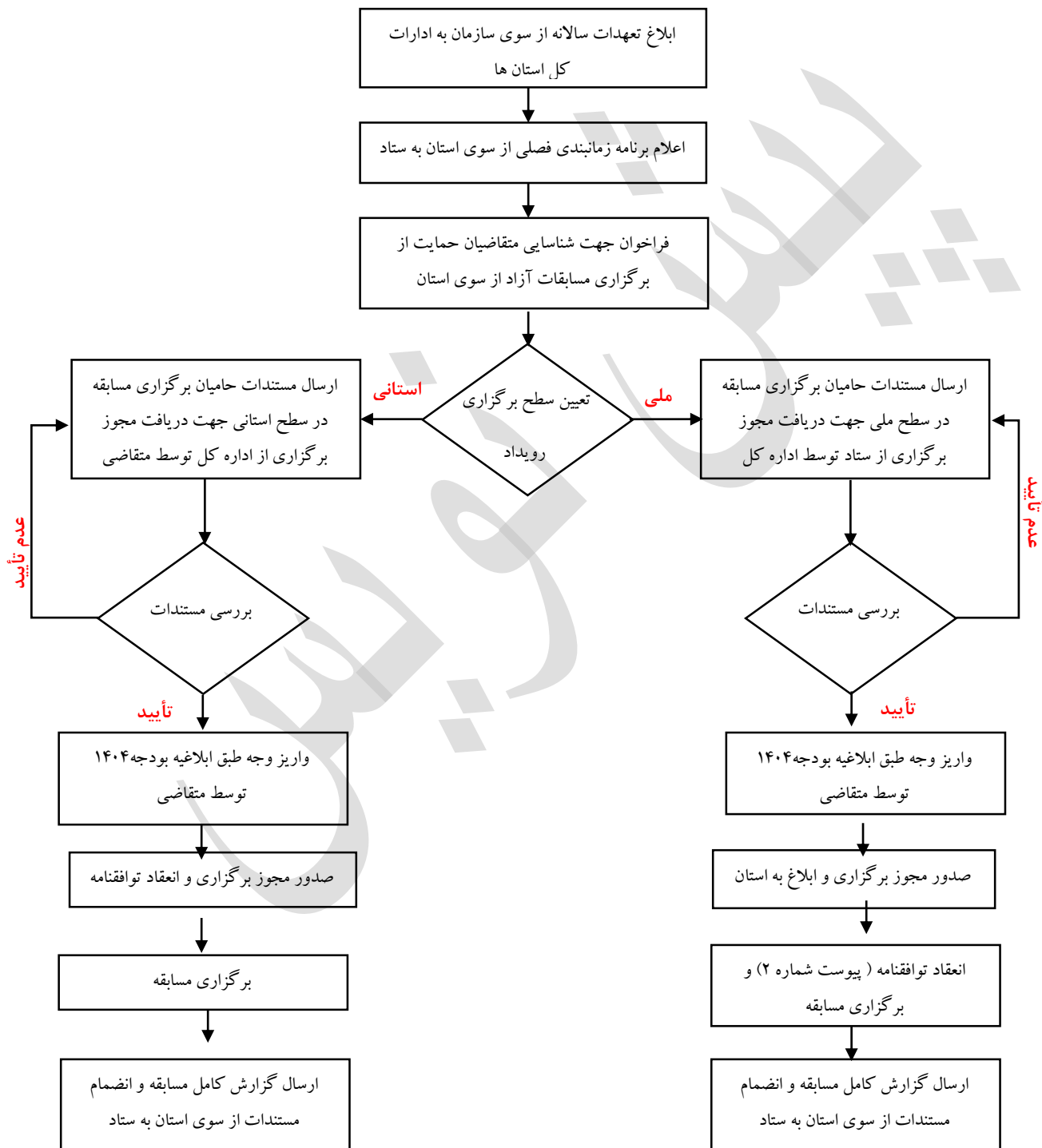
### ماده ۲ - اهداف مسابقات آزاد مهارت

- ترویج و ارتقاء فرهنگ مهارت آموزی و کارآفرینی
- ایجاد تعامل سازنده و پویا با بنگاه‌های آموزشی و بخش‌های صنعتی، اتحادیه‌ها و اصناف جهت اشتغال زایی
- شناسایی و ایجاد رقابت سالم و اثرگذار میان دارندگان مهارت‌های فنی و حرفه‌ای و استاد کاران مهارتی
- معرفی آموزش‌های مهارتی و اهمیت نقش آن در توسعه اقتصاد به عموم مردم
- جلب نظر مسئولان، بنگاه‌های اقتصادی، صنایع و صنوف برای مشارکت هرچه بیشتر برنامه‌های سازمان

- ارتقای سطح استانداردهای آموزش مهارت در کشور

## ماده ۴- اخذ مجوز برگزاری مسابقات آزاد مهارت

### ۳-۱- روند اجرایی اخذ مجوز برگزاری مسابقات آزاد مهارت



## ۳-۲- مستندات اخذ مجوز برگزاری مسابقات

### سطح استانی

۱. مستند فراخوان
۲. فرم تکمیل شده درخواست حمایت از برگزاری مسابقه توسط متقاضی (پیوست شماره ۱)
۳. مستندات واریز وجه ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریالی از طریق پورتال سازمان
۴. آنالیز هزینه‌ها و محاسبه شهریه به ازای یک نفر (پیوست شماره ۵)
۵. تأییدیه از دفتر حراست اداره کل استان
۶. نمونه پوستر
۷. توافقنامه حمایت از برگزاری مسابقه میان حامی و اداره کل استان

### سطح ملی

۱. مستند فراخوان
۲. فرم تکمیل شده درخواست حمایت از برگزاری مسابقه توسط متقاضی (پیوست شماره ۱)
۳. مستندات واریز وجه ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریالی از طریق پورتال سازمان
۴. آنالیز هزینه‌ها و محاسبه شهریه به ازای یک نفر (پیوست شماره ۵)
۵. تأییدیه از دفتر مرکزی حراست سازمان
۶. نمونه پوستر
۷. نامه موافقت دفتر مسابقات با برگزاری مسابقه
۸. توافقنامه حمایت از برگزاری مسابقه میان حامی و اداره کل استان

## ماده ۴- خدمات قابل ارائه به رقابت کنندگان

### کارگاه‌های آموزشی:

برگزاری کارگاه‌های آموزشی پیش یا بعد از مسابقات که به مهارت‌آموزی و بهبود مهارت‌های رقابت‌کنندگان کمک کند. شامل:

- ۱- کارگاه‌های آموزشی پیشرفته: آموزش‌های تخصصی مرتبط با موضوع رویداد، ارائه شده توسط متخصصان. مثلاً در یک رویداد برنامه‌نویسی، کارگاه‌هایی در مورد زبان‌های جدید یا فریم‌ورک‌های پیشرفته.

۲- **سمینارهای انگیزشی و توسعه‌ی فردی:** برای کمک به شرکت‌کنندگان در بهبود مهارت‌های ارتباطی، مدیریت استرس، و افزایش اعتماد به نفس.

### **مشاوره فردی:**

ارائه مشاوره تخصصی در حوزه‌های مختلف به شرکت‌کنندگان برای راهنمایی آن‌ها در زمینه‌های فنی و شغلی.

### **خدمات مرتبط با بازار کار و شغلی:**

۱- **جذب و مصاحبه با کارفرمایان:** ایجاد فرصت مصاحبه و جذب برای شرکت‌کنندگان با شرکت‌های مرتبط با موضوع رویداد.

۲- **ارائه رزومه نویسی و مصاحبه تخصصی:** ارائه خدمات رزومه نویسی و مصاحبه تخصصی به شرکت‌کنندگان.

۳- **معرفی شغلی:** معرفی فرصت‌های شغلی و استخدام به شرکت‌کنندگان.

### **ملزومات فنی:**

فراهم کردن تجهیزات و ملزومات لازم برای تمرین و رقابت، به‌ویژه برای مواردی که نیاز به ابزار خاص دارند.

### **ارائه گواهی شرکت در دوره:**

ارائه گواهی شرکت در دوره به رقابت‌کنندگان، که می‌تواند بر ارزش حرفه‌ای آنها بیفزاید.

### **شبه‌داوری مقدماتی:**

امکان برگزاری مسابقات یا تمرینات مقدماتی که نیاز به داوری دارد، تا رقابت‌کنندگان با فرآیند داوری آشنا شوند.

### **فضای شبکه‌سازی:**

ایجاد فرصت‌هایی برای شرکت‌کنندگان تا با یکدیگر و با حرفه‌ای‌ها در صنعت ارتباط برقرار کنند و از تجربیات یکدیگر بهره‌مند شوند.

### **محل استراحت و تفریح:**

فراهم کردن امکانات رفاهی، محیطی برای اسکان و استراحت و تفریح، تغذیه و پذیرایی و حمل و نقل

### **پشتیبانی فنی:**

ارائه پشتیبانی فنی در طول مسابقات برای حل مشکلات فنی که ممکن است برای رقابت‌کنندگان پیش بیاید.

### **هدایا و جوایز:**

تامین جوایز ویژه یا اهدای هدایای کوچکی به شرکت‌کنندگان به منظور افزایش انگیزه و مشارکت.

## نکات اجرایی:

۱- **شفافیت در هزینه‌ها:** دقیقاً مشخص کنید که هر خدمت بعنوان مثال: (اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب) چه هزینه‌ای دارد و شرکت کننده در صورت انتخاب هر یک از این خدمات، چه مبلغی باید پردازد.

۲- **اختیاری بودن خدمات:** مهم است که این خدمات اختیاری باشند و شرکت کنندگان مجبور به استفاده از آنها نباشند، به ویژه برای کسانی که در نزدیکی محل برگزاری هستند یا خودشان توانایی تأمین این موارد را دارند.

۳- **توجیه ارزش:** در هنگام اطلاع‌رسانی، به وضوح توضیح دهید که دریافت این هزینه به چه منظوری است و چه خدماتی در ازای آن ارائه می‌شود تا شرکت کنندگان احساس کنند که در حال دریافت ارزش در مقابل پولی که می‌پردازند، هستند.

## نکات کلیدی:

**ارزش افزوده:** خدمات باید ارزش افزوده واقعی برای شرکت کنندگان داشته باشند.

**تخصص:** برگزارکننده باید در زمینه ارائه این خدمات تخصص داشته باشد.

**شفافیت:** قیمت خدمات باید شفاف و قابل توجیه باشد.

**بازاریابی:** با تبلیغات مناسب، خدمات خود را معرفی کنید.

**کیفیت:** کیفیت خدمات ارائه شده باید بالا باشد تا رضایت شرکت کنندگان را جلب کند.

به یاد داشته باشید: قیمت خدمات باید متناسب با ارزش افزوده‌ای باشد که برای شرکت کنندگان ایجاد می‌کند. از مقایسه با دیگر رویدادها و قیمت‌های بازار استفاده کنید.

## ماده ۵ - ثبت نام متقاضیان

### ۱-۵- شرایط شرکت در مسابقات آزاد مهارت

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. مسلمان یا پیرو یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۳. داشتن سلامت جسمی و روانی برای حضور در مسابقات
۴. التزام به رعایت تمامی قوانین و ضوابط مصوب شده از طرف ستاد اجرایی مسابقات

### ۲-۵- نحوه و مدارک لازم جهت ثبت نام

ثبت نام در این مسابقات صرفاً از طریق ادارات کل و مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای تابعه و بر اساس فرم پیوست شماره ۳ انجام می‌گیرد.

### ۳-۵- مدارک لازم برای ثبت نام

- عکس تمام رخ جدید
- مستندات احراز هویت
- ارائه مستندات درخواستی بر اساس نوع مسابقه
- پرداخت هزینه شرکت در مسابقه

### ماده ۶- نکات اجرای مسابقات

مسابقات آزاد مهارت به دو صورت استانی و کشوری به شرح زیر برگزار می‌گردد.

#### ۱-۶- سطح استانی

در سطح استانی، مسابقات آزاد مهارت منحصر در استان مجری و برای ساکنین همان استان برنامه‌ریزی و اجرا شده و نفرات برتر مشخص می‌گردند.

برگزاری مسابقه حداکثر یک هفته پیش از شروع مسابقات به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت منعکس شود. گزارش، فرم ارزیابی مسابقه (پیوست شماره ۴) و نتایج نهایی، حداکثر یک هفته پس از برگزاری رویداد جهت اطلاع و ثبت فعالیت‌های استان برای دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال شود.

## ۶-۲- سطح کشوری

در سطح کشوری، مسابقات آزاد مهارت در استان مجری و با حضور رقابت کنندگان سایر استانها برگزار خواهد شد. در این سطح، نفرات منتخب هر استان توسط اداره کل آن استان جهت حضور در مسابقات کشوری ثبت نام شده و اطلاعات برای استان میزبان ارسال می گردد.

- اخذ وجه از متقاضیان شرکت در مسابقات می بایست بر اساس جدول برآورد هزینه و خدمات ارائه شده (پیوست شماره ۵) در رویداد باشد.
- به منظور ترویج فرهنگ مهارت آموزش و ارتقای
- مسئولیت حسن اجرای مفاد تبصره ۱ ماده ۴ بر عهده استان برگزارکننده می باشد.
- سهمیه نفرات هر استان جهت شرکت در مسابقات کشوری، توسط استان میزبان به دفتر مسابقات اعلام می گردد.
- اسکان و پذیرایی در زمان مسابقات بر عهده میزبان و هزینه اعزام رقابت کنندنده برعهده خود رقابت کنندنده می باشد.
- مدت زمان مسابقه بر اساس نوع پروژه و تصمیم کمیته فنی رشته و حداکثر در ۲ روز اجرا خواهد شد.
- نحوه سنجش پروژه عملی در این مرحله مطابق فرم های ارزشیابی در هر پروژه می باشد.
- در تمامی مراحل برگزاری مسابقات، ناظر اعزامی از ستاد حضور خواهد داشت.
- برگزاری رویداد مسابقات آزاد مهارت با گستره استانی یا کشوری به صورت پروژه های عملی خواهد بود.
- اطلاع رسانی از طریق رسانه ها و وسایل ارتباط جمعی به صورت استانی و کشوری جهت تمامی گروه های هدف شامل سازمانهای آموزشی و صنعتی و اصناف، اتحادیه ها، بنگاههای آموزشی، صنعتی و کانونهای فرهنگی جهت جذب مشارکت حامی و شرکت کنندگان در مسابقات انجام می پذیرد.
- گزارش، فرم ارزیابی مسابقه (پیوست شماره ۴) و نتایج نهایی، حداکثر یک هفته پس از برگزاری رویداد جهت اطلاع و ثبت فعالیت های استان برای دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت ارسال شود.

## ۶-۳- نکات طراحی پوستر مسابقات

در طراحی پوستر موارد زیر رعایت گردد:

- درج لوگوی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان میزبان در پوستر
- درج نام اداره کل استان به عنوان برگزار کننده مسابقه
- درج لوگوی حامی / حامیان رویداد در پوستر
- درج بازه زمانی ثبت نام رقابت کنندگان

• درج روش ثبت نام در مسابقه

- درج زمان برگزاری مسابقه
  - درج عبارت استانی یا کشوری در انتهای عنوان مسابقه
  - به منظور جذب مخاطب، لازم است پوستر از طراحی مناسب، زیبا و درخور توجه برخوردار باشد.
  - درج نشانی و راه های تماس (اعم فضای مجازی و حقیقی) اداره کل میزبان در پوستر
- تبصره ۴:** استفاده از لوگوی سازمان، World Skills، World SkillsIRAN در پوستر مجاز نمی باشد.
- تبصره ۵:** تبلیغ افراد حقیقی و حقوقی به هر شکل در طراحی پوستر مجاز نمی باشد.
- تبصره ۶:** عدم درج اطلاعات تماس حامیان یا سایر افراد حقیقی و حقوقی بر روی پوستر

## ماده ۷ - عوامل اجرایی مسابقات آزاد مهارت

### ۶-۱- ترکیب عوامل اجرایی مسابقات آزاد مهارت استانی

۱. مدیرکل استان (رئیس کمیته)
۲. نمایندگان بخش خصوصی و صنایع و اصناف
۳. کارشناس مسابقات استان (دبیر کمیته)
۴. کارشناس آموزش در صنایع استان (جذب مشارکت)
۵. مسئول روابط عمومی استان (تبلیغات و اطلاع رسانی مسابقات)
۶. معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی استان (مسئول فنی و اجرایی)
۷. معاون اداری و پشتیبانی استان (مسئول پشتیبانی)
۸. مسئول حراست استان (مسئول حفاظت و حراست مسابقات)
۹. کارشناس رسیدگی به شکایات استان
۱۰. دو نفر از روسای مراکز یا آموزشگاه های آزاد استان
۱۱. رئیس اداره سنجش استان

### ۷-۲- ترکیب عوامل اجرایی مسابقات آزاد مهارت کشوری

۱. مدیرکل استان (رئیس کمیته)
۲. نمایندگان بخش خصوصی و صنایع و اصناف
۳. کارشناس مسابقات استان میزبان (دبیر کمیته)
۴. کارشناس آموزش در صنایع استان
۵. رئیس اداره سنجش و ارزشیابی

۶. مسئول روابط عمومی (تبلیغات و اطلاع رسانی مسابقات)
۷. معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی استان (مسئول فنی و اجرایی)
۸. معاون پشتیبانی استان (مسئول پشتیبانی)
۹. کارشناسان مسئول رشته
۱۰. کارشناس تجهیز
۱۱. مسئول حراست استان (مسئول حفاظت و حراست مسابقات)
۱۲. کارشناس رسیدگی به شکایات
۱۳. ناظر ستادی

## ماده ۸: نحوه داوری مسابقات

داوری مسابقات با مشارکت کارشناسان مسئول، مربیان با تجربه درون و برون سازمانی، کارشناسان متخصص و اتحادیه ها انجام می پذیرد. ارزیابی نتایج مطابق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه‌های مسابقات ملی مهارت انجام می پذیرد.

### کارشناس مسئول

مسئولیت هدایت و رهبری کارشناسان تخصصی و رقابت کنندگان، برای طراحی پروژه و اجرای صحیح و مناسب مسابقات در رشته مورد نظر را برعهده دارد.

**تبصره ۱:** انتخاب کارشناس مسئول در مرحله کشوری توسط استان مجری و با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت صورت خواهد گرفت.

### کارشناس داور

کارشناسی است که با دعوت استان مجری جهت همکاری در اجرای مسابقات آزاد مهارت در کنار کارشناس مسئول به منظور همکاری در ارزشیابی پروژه ها و اجرای صحیح و کامل قوانین و رعایت موارد ایمنی و بهداشت حاکم بر رشته مورد نظر حضور می یابد.

### مسئول فنی و تجهیز کارگاه

وظیفه آماده سازی کارگاه قبل از مسابقات و نظارت بر کارکرد دستگاهها در طول مسابقات و رفع اشکالات احتمالی را بر عهده دارد.

**تبصره ۲:** ابلاغ کارشناس مسئول و تعیین و ابلاغ کارشناسان داور و مسئول فنی و تجهیز کارگاه بر عهده مدیر کل استان میزبان می باشد.

استان مجری می بایست تمام مراحل مسابقات را به منظور فراهم بودن امکان رسیدگی به شکایات احتمالی یا بررسی مجدد مستندسازی نماید.

تمامی مدارک ارزیابی و پروژه‌ها باید در محل امنی نگهداری شود تا در صورت نیاز به بازنگری مورد استفاده قرار گیرد (با هماهنگی حراست).

در صورت بروز هر گونه مشکل در حین برگزاری مسابقات، رقابت کننده می بایست اعتراض خود را به صورت مکتوب و در زمان برگزاری مسابقات به کارشناس مسئول ارائه نماید.

### ناظر مسابقات

- انتخاب و صدور ابلاغ ناظر استانی در مسابقات آزاد مهارت استانی بر عهده مدیرکل استان مجری می باشد.  
- انتخاب و صدور ابلاغ ناظر ستادی در مسابقات آزاد مهارت کشوری بر عهده مدیر مسابقات سازمان می باشد.  
- ناظر ستاد، بعنوان ناظر فرآیندهای اجرایی در استان میزبان بوده و بر اساس شرح وظایف ذیل به انجام وظایف مربوط اقدام می نماید.

- شرکت در جلسه کمیته اجرایی مسابقات در زمان برگزاری مسابقه و ارائه گزارش  
- نظارت بر آماده سازی کارگاه ها از نظر تجهیزات، ابزار - مواد مصرفی  
- نظارت بر امکانات رفاهی (خوابگاه‌ها - رستوران)  
- نظارت بر حسن اجرای مسابقات  
- بررسی گزارش بازدیدهای روزانه اعضا کمیته اجرایی مسابقات  
- رسیدگی به مشکلات رقابت کنندگان و کارشناسان در هماهنگی کامل با نماینده دفتر مسابقات  
- رسیدگی به تخلفات کارشناسان مسئول و معاون-داوران و رقابت کنندگان در هماهنگی کامل با نماینده دفتر مسابقات  
- تنظیم صورتجلسه جلسات کمیته اجرایی مسابقات و ارسال به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت  
**تبصره ۳:** وظایف ناظر ستادی در مسابقات استانی بر عهده ناظر استان می باشد.

### ماده ۹- اقدامات انضباطی در مسابقات آزاد مهارت

کمیته اجرائی مسابقات در استان مجری می بایست نسبت به تهیه و تدوین موارد انضباطی و مقررات مرتبط با مسابقات مربوطه اقدام و قبل از شروع مسابقات به رقابت کنندگان اعلام نماید.  
در صورت تخطی از مقررات، برگزار کنندگان و مسابقه دهندگان حسب مورد با تصمیمات انضباطی اتخاذ شده مواجه و از سیستم مسابقات حذف خواهند شد.

عوامل برگزاری مسابقه در صورت مشاهده تخلف و تخطی از قانون و مقررات مسابقه (دستورالعمل اجرائی مسابقات) ملزم به گزارش کتبی مورد تخلف به ناظر ستاد و کمیته اجرائی هستند. این گزارش باید در موارد خاص، در اختیار کمیته نظارت

و رسیدگی به شکایات قرار گیرد و گزارش نهایی مراجع رسیدگی کننده نیز باید در اسرع وقت به اطلاع رئیس ستاد اجرایی مسابقات برسد.

## ماده ۱۰ - نحوه رسیدگی به شکایات/مشکلات حین مسابقه/پاسخگویی به مسابقات

نحوه پاسخگویی به سؤالات شرکت کنندگان

در صورت وجود نقاط مبهم در سؤالات یا پروژه و نیاز به پاسخگویی توسط عوامل اجرایی در زمان مسابقه مراحل زیر جهت پاسخگویی به سؤالات می‌بایست انجام شود:

۱. شرکت کننده با بالا آوردن دست خود کارشناس مسئول را آگاه می‌کند.
۲. کارشناس مسئول یا کارشناسی که توسط کارشناس مسئول تعیین می‌شود برای پاسخگویی به سؤال شرکت کننده اعزام می‌شوند.
۳. سؤال شرکت کننده به کارشناس مسئول اعلام و پاسخ به وی انتقال داده خواهد شد.  
نحوه رسیدگی به اعتراض و رفع مشکلات در حین مسابقه  
در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات، مراحل زیر برای رسیدگی و مرتفع نمودن مشکل می‌بایست انجام شود:
  ۱. رقابت کننده مشکل خود را به کارشناس مسئول اعلام می‌دارد.
  ۲. کارشناس مسئول موظف به پیگیری و برطرف نمودن مشکل شرکت کنندگان است.
  ۳. کارشناس مسئول موظف به حفظ زمان اتلاف وقت برای رقابت کننده در زمان برطرف نمودن مشکل و دادن وقت اضافه به شرکت کنندگان در همان روز جاری است.
  ۴. کارشناس مسئول موظف است گزارش مشکل پیش آمده و اعتراضات شرکت کنندگان و نحوه رسیدگی به آن را در پایان هر روز به صورت کتبی به کمیته رسیدگی به شکایات ارائه دهد.
  ۵. کلیه اقدامات انجام شده به وسیله ناظران ستاد و کمیته نظارت و رسیدگی به شکایات در صورت جلسه کمیته عنوان و پس از پایان روز به ستاد اجرایی ارائه خواهد شد.
  ۶. رسیدگی به اعتراضات به صورت روزانه و در زمان بروز مشکل در مسابقات صورت خواهد گرفت و پس از پایان مسابقات دیگر به هیچ اعتراضی رسیدگی نخواهد شد.

## ماده ۱۱ - نحوه تقدیر از برگزیدگان

تقدیر از برگزیدگان مسابقات طی مراسم رسمی و توسط استان مجری و با مشارکت حامیان مسابقات صورت خواهد پذیرفت.

نفرات برتر گواهی حضور در مسابقات با ذکر نام رشته برگزار شده و با امضای مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان مجری دریافت خواهند کرد.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

### فرم پیشنهاد حمایت از برگزاری مسابقات آزاد مهارت

رشته :

استان :

#### نوع مسابقات

- روستائیان  سربازان  مهاجرین و اتباع بیگانه  مربیان   
 کشورهای همسایه (منطقه ای)  کشورهای آسیایی  نفت و گاز و پتروشیمی   
 صنایع دستی  کودکان و نوجوانان  اصناف  کارگری  دانشجویی   
 سایر موارد با ذکر نام .....

#### سطح مسابقات

استانی  کشوری

#### ضرورت برگزاری (مشخصاً دلایل پیشنهاد برگزاری قید شود)

#### نتایج و دستاوردها (نتیجه مورد انتظار برای استان)

- ترویج و ارتقاء فرهنگ مهارت آموزی  
 ایجاد تعامل سازنده و پویا با بنگاه های آموزشی و بخش های صنعتی، اتحادیه ها و اصناف  
 شناسایی و ایجاد رقابت سالم و اثرگذار میان دارندگان مهارت های فنی و حرفه ای و استاد کاران مهارتی  
 معرفی آموزش های مهارتی و اهمیت نقش آن در توسعه اقتصاد به عموم مردم  
 جلب نظر مسئولان، بنگاه های اقتصادی، صنایع و صنوف برای مشارکت هرچه بیشتر برنامه های سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور  
 ارتقای سطح استانداردهای آموزش مهارت در کشور  
 بررسی وضعیت مربیان از لحاظ توانمندی مهارتی و درجه بندی صنوف و صنایع بر اساس مهارت موجود

#### اسامی حامیان مسابقات و تعیین نوع مشارکت

نام حامیان مسابقات:

نوع حمایت:

- تامین مواد مصرفی  تامین ابزار و تجهیزات  تامین کسری ابزار و تجهیزات   
 تأمین محل برگزاری  مشارکت در برنامه افتتاحیه / اختتامیه  پذیرایی  محل اسکان   
 تهیه مدال  تامین هدایا  حمایت رسانه ای

نام و امضای مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان

## پیوست شماره ۲

### توافقنامه حمایت از برگزاری مسابقات آزاد مهارت

با توجه به اعلام آمادگی جناب آقای/سرکارخانم ..... طی نامه شماره ..... مورخ ..... درخصوص مشارکت در برگزاری مسابقات آزاد مهارت بعنوان حامی، این توافقنامه فیما بین ..... به نمایندگی ..... به نشانی ..... شماره تلفن: ..... و جناب آقای/سرکارخانم ..... مدیرکل ..... آموزش فنی و حرفه ای استان ..... به شماره تلفن ..... منعقد و طرفین اجرای مفاد آن را تعهد نمودند.

ماده ۱: موضوع قرارداد

ایجاد همیاری و حمایت حامی در فرایند برگزاری ..... دوره مسابقات آزاد ..... مهارت، بشرح پیوست.

ماده ۲: تعهدات حامی

ماده ۳: تعهدات ستاد اجرایی مسابقات

ماده ۴: مدت تفاهم نامه

مدت این تفاهم نامه از تاریخ امضاء تا پایان فرآیند برگزاری ..... دوره مسابقات ..... مهارت، می باشد و امکان ادامه مشارکت با حفظ، بازنگری، یا تغییرات اساسی در مفاد این تفاهم نامه، با توافق طرفین انجام می شود.

ماده ۵: رفع اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تعبیر و تفسیر مفاد این قرارداد از طریق مذاکره بین طرفین و در صورت عدم رفع اختلاف نظر، دفتر امور حقوقی سازمان آموزش فنی و حرفه ای به عنوان داور مرضی رافع اختلاف بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

این تفاهم نامه در ..... ماده و در ..... نسخه د رتاریخ ..... تنظیم و امضاء شده و تمام نسخ آن حکم واحد دارد.

نماینده حامی

مدیرکل .....

مهر و امضاء

امضاء

فرم ثبت نام شرکت کنندگان مسابقات آزاد مهارت

استان: .....

۱- مشخصات فردی :

نام خانوادگی:  نام:

نام پدر:  شماره شناسنامه:  محل تولد:  کد ملی:

تاریخ تولد: 

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| سال                  | ماه                  | روز                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

 جنسیت:  مرد:  زن:  وضعیت تاهل:  متاهل:  مجرد:

۲- عنوان رشته مورد تقاضا:

۳- وضعیت نظام وظیفه:  دارای کارت پایان خدمت:  معافیت دائم:  معافیت تحصیلی:

معافیت موقت:  در حال خدمت:  تاریخ پایان خدمت: ..... دارای دفترچه آماده به خدمت:

۴- وضعیت تحصیلی :

زیر دیپلم:  دیپلم:  فوق دیپلم:  لیسانس:  دانشجو دوره کاردانی:  دانشجو دوره کارشناسی:

رشته تحصیلی: .....

۵- سابقه حضور در مسابقات ملی مهارت :

|     |      |                |
|-----|------|----------------|
| سال | رشته | رتبه مرحله ملی |
| سال | رشته | رتبه مرحله ملی |

۶- آدرس محل سکونت :

استان:  شهر:  کدپستی:

آدرس: .....

شماره تلفن منزل:  شماره تلفن برای تماس فوری:

اینجانب ..... با آگاهی کامل از شرایط و قوانین مسابقات، داوطلب شرکت در مسابقات آزاد مهارت بوده و متعهد می شوم که موارد عنوان شده در فرم ثبت نام را در نهایت دقت و صحت تکمیل نمایم.

نام و نام خانوادگی داوطلب:  نام و نام خانوادگی مسئول مسابقات استان:

تاریخ و امضا:  تاریخ و امضا:

**فرم ارزیابی مسابقات آزاد مهارت**

رشته :

استان :

**نوع مسابقات**

- روستائیان  سربازان  مهاجرین و اتباع بیگانه  مربیان   
 کشورهای همسایه (منطقه ای)  کشورهای آسیایی  نفت و گاز و پتروشیمی   
 صنایع دستی  کودکان و نوجوانان  اصناف  کارگری  دانشجویی   
سایر موارد با ذکر نام .....

**سطح مسابقات**

استانی  کشوری

**نتایج و دستاوردها حاصله**

- ترویج و ارتقاء فرهنگ مهارت آموزی  
 ایجاد تعامل سازنده و پویا با بنگاه های آموزشی و بخش های صنعتی، اتحادیه ها و اصناف  
 شناسایی و ایجاد رقابت سالم و اثرگذار میان دارندگان مهارت های فنی و حرفه ای و استاد کاران مهارتی  
 معرفی آموزش های مهارتی و اهمیت نقش آن در توسعه اقتصاد به عموم مردم  
 جلب نظر مسئولان، بنگاه های اقتصادی، صنایع و صنوف برای مشارکت هرچه بیشتر برنامه های سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور  
 ارتقای سطح استانداردهای آموزش مهارت در کشور  
 بررسی وضعیت مربیان از لحاظ توانمندی مهارتی و درجه بندی صنوف و صنایع بر اساس مهارت موجود

**سایر دستاوردها**

نام و امضای مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان